

İSKENDERUN DEMİR VE ÇELİK A.Ş.
YURT İÇİ SATIŞ GENEL ŞARTLARI

1.TANIMLAR

İSDEMİR	: İskenderun Demir ve Çelik Fabrikasını,
ERDEMİR	: Ereğli Demir ve Çelik Fabrikasını,
MÜŞTERİ	: İSDEMİR'DEN'den mal satın alan veya satın almak üzere kendisi veya ödeme işlemlerini üzerine aldığı muhattap şirketler için talepte bulunan gerçek veya tüzel kişiyi (Ödeme Yapan Müşteri ve Sipariş veren müşteri)
ERDEMİRONLINE	: ERDEMİR internet satış portalı olan “ www.erdemironline.com”
SİSTEM	: ERDEMİRONLINE ve diğer tüm ERDEMİR ve İSDEMİR yazılım programları
MAL	: İSDEMİR de üretilebilen ve satışa sunulan mamul
BÜLTEN	: Ödemenin yapıldığını gösteren yükleme belgesi
HT-1K	: Hemen Teslim-1 Kalite
HTT	: Hemen Teslim Ticari Malzeme
US	: Üretim Siparişi
TS	: Tali Ürün Siparişi
MAL BEDELİ	: Satın alınan ürünün KDV hariç tutarı
SİPARİŞ KABUL ŞARTLARI	:Erdemironline üzerinden yayımlanan malın üretilebilirlik, teknik ve ödeme şartları

2.KONU VE KAPSAM

İşbu İSDEMİR Yurt İçi Satış Şartları ile İSDEMİR markası ile yurt içinde satışı yapılan malların satış esas ve usulleri belirlenmektedir.

Açıkça aksi belirtilmedikçe, MÜŞTERİ'nin verdiği tüm talep, sipariş ve stok satışları (US,HT-1K,HTT,TS) ve müşteri yükümlülükleri için İSDEMİR Yurt İçi Satış Şartları geçerlidir.

3. SORUMLULUKLAR

3.1. MÜŞTERİNİN SORUMLULUKLARI

Müşteri,

3.1.1 İSDEMİR'den mal talep edebilmesi için müşteri kayıt formu doldurmak suretiyle başvuruda bulunması yanısıra Sanayi - Ticaret oda kayıt belgesi, ticaret sicil kaydı, imza sirküleri, vergi levhası fotokopisi, nakliyecı vekaletnamesi ve benzer istenilen belgeleri tamamlayacağını,

3.1.2 Kayıt bilgilerinin doğruluğunu,

3.1.3 Kredili ödemeli borç bilgilerini, Cari hesap bilgilerini, Sipariş bilgilerinin doğruluğunu, son ödeme gün bilgilerini ve tüm finansal bilgilerini takip edeceğini,

3.1.4 Unvan, açık adres, vergi dairesi ve vergi hesap numarasında, meydana gelen değişiklikleri en kısa sürede İSDEMİR'e bildirmek ile yükümlü olduğunu, kabul ettiğini beyan eder. Aksi halde doğabilecek her türlü cezai, hukuki ve idari sorumluluğun kendisine ait olduğunu bildiğini ve İSDEMİR'in her türlü zararını tazmin edeceğini kabul ve taahhüt eder.

3.2. İSDEMİR'İN SORUMLULUKLARI

3.2.1 İSDEMİR'in satışları, üretim siparişleri (US) üzerine üretilen veya müşterisi belli olmayan (HT-1K,HTT,TS) kendi stoklarında bulunan asli mallar ile sınırlıdır. İSDEMİR stokta bulunmayan malların teslimatını yapmayabilir, siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir.

3.2.2 HT-1K,HTT,TS,US malların fiyat ve özelliklerini değiştirme hak ve yetkisi İSDEMİR'e aittir. Fiyat ve Malın özelliğine dair bilgilerde hata olduğu takdirde İSDEMİR hatayı düzeltecek şekilde mal teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir.

3.2.3 İSDEMİR, ileride doğabilecek teknik zaruretler veya mevzuata uyum veya ticari amaçla işbu sözleşmenin uygulanmasında değişiklikler yapabileceği gibi mevcut maddeleri değiştirebilir veya yeni maddeler ilave edebilir. İSDEMİR söz konusu değişiklikleri, yazılı olarak bildirir. Yazının gönderildiği tarihten itibaren 5 işgünü içerisinde açıkça ve yazılı olarak aksi bildirilmedikçe yapılan değişiklikler ile bağlı olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

4. SİPARİŞ VERME

4.1. MÜŞTERİ, "erdemir.sales@erdemir.com.tr" elektronik posta adresine veya 0.326. 758 47 47 nolu faks numarasına, ihtiyaç duyduğu mala ilişkin miktar, ebat, kalite, teknik bilgi, teslim yeri, teslim şartları ve sair gerekli tüm üretim parametrelerini, sevkiyat, ödeme ve diğer satış şartları ile adını,

satın alma işlemi için yetkili personelinin adını, görevini ve iletişim bilgilerini anlaşılır şekilde belirtmek suretiyle talebini bildirir.

4.2 Buna istinaden MÜŞTERİ TEMSİLCİSİ, MÜŞTERİ ile iletişime geçer. MÜŞTERİ'nin ERDEMİRONLINE'a talep giriş işlemleri, MÜŞTERİ TEMSİLCİSİ tarafından yapılır.

4.3 İSDEMİR tarafından MÜŞTERİ talebinin uygun bulunması halinde, satış fiyatlı teklif, MÜŞTERİ TEMSİLCİSİ tarafından ERDEMİRONLINE'da hazırlanarak, e-posta veya faks ile yazılı olarak MÜŞTERİ'ye proforma fatura vasıtasıyla iletilir.

Proforma fatura üzerinde tüm sipariş detayları, teslim detayları, fiyat bilgisi ve satış fiyatlı teklif ve ayrıca sipariş teminatının ne kadar süre içinde vermesi gerektiğine ilişkin bilgi (opsiyon süresi) bulunur.

4.4 MÜŞTERİ, ilgili sipariş(lerin) teminatını belirterek opsiyon süresi içinde proforma faturayı kabul ettiğini, bağlı olduğu İSDEMİR satış birimine yazılı olarak iletir.

4.5 İSDEMİR, teklif onaylama işleminin tamamlanmasından sonra ilgili talepleri siparişe dönüştürür.

4.6 Onaylanan teklifteki taleplerin her biri için ayrı ayrı olmak üzere belirlenen (Sipariş Kabul Şartlarında duyurulan) oranlarda gerekli blokajlar konulur.

5 -MÜŞTERİSİ BELLİ OLMAYAN MALZEME SATIŞLARI (HT-1K, HTT, TS)

5.1 Müşterisi belli olmayan 1. Kalite (HT-1K) malzemeler, 2. Kalite (HTT) malzemeler ve Tali Ürün (TS) satışları müşterinin yazılı talebine istinaden yapılır.

5.2 İSDEMİR, müşterisi belli olmayan stok satışları (HT-1K,HTT,TS) için mal bedeli üzerinden, sipariş kabul şartlarında belirlenen bir oranda Banka Teminat Mektubu üzerinden ön bülten bloke tutarı talep edilebilir.

5.3 Müşterinin, HT-1K ve HTT stok malzemelerin ödeme koşullarını da içeren ödeme-satın alma bilgisini yazılı olarak ilgili satış temsilcisine bildirmesi gerekmektedir.

İSDEMİR bu yazılı talimata istinaden yükleme bülteni çıkarır. Bu aşamada gerekli mal bedeli ve KDV için Satış Genel Şartları çerçevesinde müşterinin belirttiği ödeme koşullarına göre tahsilat yapılır.

5.4 Yapılacak tüm stok satışlarında madde 7 deki ödeme şartları geçerlidir. Stoktan yapılacak her türlü satış yönteminde İSDEMİR birim fiyatlar ve finansman oranları üzerinde her türlü eksiltme artırma ve başkaca değişiklik yapma hak ve yetkisine sahiptir.

6. SİPARİŞ İPTALİ

6.1. İSDEMİR; grev, lokavt, idari ve teknik zorunluluklar vb. mücbir sebepler ile teslim tarihini erteleyebileceği gibi, siparişi kısmen veya tamamen iptal edebilir. Siparişin iptal edilmesi durumunda MÜŞTERİ'nin iptal edilen kısmı ile ilgili mal bedeli, sipariş teminatı aynen iade edilir. Müşteri bu

nedenle mal bedeli ve/veya sipariş teminatı dışında herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

6.2. HT-1K, HTT, TS siparişler için mücbir sebep halinin dışında, malzemenin İSDEMİR ambarlarında herhangi bir sebeple (hasarlanma, fazla sevkiyat vb.) bulunamaması halinde sipariş kısmen veya tamamen iptal edilebilir.

Bu durumda, MÜŞTERİ, İSDEMİR'den doğrudan veya dolaylı zararlar da dahil olmak üzere hiçbir nam altında başka herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

7. SİPARİŞ ÖDEME (US-HT-1K-HTT-TS)

7.1. Üretimi tamamlanan (US) siparişler için müşterilere yazılı ve/veya sözlü olarak hazır bildirim yapılır. Hazır bildirim yapılan siparişlerle, Fazla Malzeme (HT-1K) , Serbest Stok (HTT), Tali Ürün (TS) siparişlere ait tonajların mal bedelinin son ödeme tarihleri MÜŞTERİ ye bildirilir. Son ödeme tarihlerinde İSDEMİR 'in değişiklik yapma hakkı saklıdır.

7.2. Ödenecek tutar (TL); birim mal bedeli (TL/Ton) , miktar(Ton) ve satış esaslarında belirtilen diğer ilgili koşullar dikkate alınarak hesaplanan mal bedeline (TL), K.D.V. eklenerek belirlenir. Birim mal bedeli(TL/Ton), ödemeye esas fiyat (\$/Ton) ile ödemenin yapıldığı tarihteki (bülten tarihi) TCMB ABD Döviz Satış Kuru çarpılarak bulunur.

7.3. MÜŞTERİ'nin hazır bildirimi esnasında bildirilen toplam tonaj üzerinden ödeme yapması halinde, ya da teslimatın, hazır bildiriminde belirlenen toplam tonaj üzerinden değil, MÜŞTERİ ile İSDEMİR arasında kararlaştırılan tonaj veya adet üzerinden yapılması durumunda, teslimatı yapılacak toplam tonaj için bülten oluşturulur.

Müşterinin siparişinin tamamına veya bir kısmına hazır bildirim yapılabilir. Sipariş tonajları ile fiili üretim tonajları arasındaki farklardan dolayı MÜŞTERİ'ye, sipariş tonajı 150 ton ve üzeri için +/- %10'u, 100-150 ton arası %20'si 100 tondan küçük siparişler için +/- %50'si kadar farkla hazır tonaj bildirilebilir.

MÜŞTERİ, bildirilen hazır miktarlarını belirlenen son ödeme gününe kadar ödeme yapabilir. Bültenlerin oluşup oluşmadığının takibi sorumluluğu MÜŞTERİ'ye aittir.

Bülten (ödeme) aşamasında MÜŞTERİ'nin cari hesabına;

a. Ödeme nakit yapılıyor ise yukarıda belirtilen koşullar uyarınca belirlenen mal bedeli ve KDV si kadar cari hesabından,

b. Kredili ödeme söz konusu ise belirlenmiş (duyuru yapılmış) peşinat oranları kadar belirlenen mal bedeline denk düşen peşinat tutarı ve KDV si kadar tutar cari hesabından İSDEMİR hesabına aktarılır. Mal bedeli ise sipariş kabul şartlarında belirlenen çerçevede müşterinin teminat mektupları karşılığında kredili borçlandırma bilgisi oluşturulur.

7.4. TL veya USD bazlı kredili satışlarda, genel olarak 31-61-91 günlük vadeler halinde, vade günü MÜŞTERİ opsiyonunda uygulanır. Vade başlangıcı bülten tarihidir. Tahsilat garantisi olarak bakiye mal bedeli için banka teminat mektubu alınır.

7.5. Üretim Siparişleri (US), Fazla Malzeme (HT-1K) ve Serbest Stok (HTT) için İSDEMİR'in belirlediği son ödeme tarihine kadar yine İSDEMİR tarafından kabul edilen ödeme şekillerinden biriyle (peşin, bir kısmı veya tamamı teminat mektubu karşılığı vadeli) ödemenin yapılmaması durumunda , İSDEMİR'in belirleyip duyurduğu "Sipariş Kabul Şartları" geçerlidir.

Sipariş Kabul Şartlarındaki ek sürelerle rağmen ödeme yapılmaz ise sipariş herhangi bir bildirim gerek olmaksızın iptal edilerek, sipariş teminatları (nakit, teminat mektubu vs.) irat kaydedilir.

7.6. Malzemenin sevkiyatında, fiili teslim miktarının sipariş miktarından fazla fark çıkması halinde, bültenin yapıldığı günkü cari fiyat ve döviz satış kuru üzerinden hesaplanan malzeme bedeli tartı fazlası olarak müşteriden tahsil edilir.

7.7. Yapılan ödeme tonajı ile sevkiyat yapılan tonaj arasındaki farklardan dolayı Borçlu kalan MÜŞTERİ'nin herhangi bir satın alma işlemi yapmasına izin verilmez. Müşteri 7 işgünü içerisinde, borçlu olduğu miktar kadar tutarı İSDEMİR hesabına yatırması gerekmektedir. Müşteri borcunu 7 iş günü içerisinde yatırmadığı takdirde , İSDEMİR , bu tarihten sonra istediği tarihte hiçbir bildirim gerek duymadan, ana borç ve faiz tutarını her türlü yoldan tahsile yetkilidir.

7-8 Müşteri, herhangi bir borcunu vadesinde ödemediği takdirde, vadesi gelmemiş diğer tüm borçları muaccel hale gelir. İSDEMİR, herhangi bir bildirim gerek olmaksızın muaccel hale gelmiş olan tüm alacağını faizi ve sair her türlü masrafı ile birlikte teminatlar dahil dilediği yoldan tahsile yetkilidir.

8. MAL TESLİMİ (TESLİMAT)

8.1. Sevkiyat esnasında İSDEMİR kantarları esastır. (ERDEMİR'den sevk yapılması durumunda ERDEMİR kantar bilgileri dikkate alınacaktır.)

8.2. Tesellüm İSDEMİR ve/veya ERDEMİR fabrika sahasında ve MÜŞTERİ'nin temin edeceği kara vasıtasında FOT, Demiryolu FOR, deniz vasıtasında FOB esasına göre yapılır. Diğer teslimat çeşitleri anlaşmaya tabidir.

8.3. Müşteri, İSDEMİR'in üretim şartlarına göre oluşabilecek, sipariş miktarı ile hazır bildirilen hazır bildirilen miktarları ve/veya fiili teslim miktarı arasındaki farkı kabul ettiğini beyan eder.

8.4. MÜŞTERİ, İSDEMİR'in üretim toleranslarını ve standart paketleme şekillerini peşinen kabul eder. İkinci kalite (HTT) olarak satılan mallar için çelik cinsi, ebat ve kalite garantisi verilmediğini bildiğini beyan eder.

8.5. MÜŞTERİ, siparişleri ile ilgili mallarını İSDEMİR'ce düzenlenen yükleme bülten tarihini izleyen 7 işgünü (Cumartesi dahil) içerisinde teslim almakla yükümlüdür. Bu süre içinde teslim alınmayan mallar için mamul ayrımı yapılmaksızın günlük KDV hariç 0,25 \$/Ton ardiye masrafı en fazla 10 gün uygulanır. Müşteri, bu 10 günlük süre içinde dahi tesellüm ardiyesinden malzemesini çekmez ise yaptığı ödeme peşinatı ve/veya ilgili teminatları irat kaydedilir ve ilgili malzemeler İSDEMİR satılabilir stoklarına devredilir.

8.6. Sipariş konusu mal partiler halinde teslim edilebilir. İşbu SATIŞ GENEL ŞARTLARI, MÜŞTERİ'ye teslim edilecek her parti mal için müstakil olarak geçerlidir.

8.7. Günlük sevkiyat programına göre İSDEMİR sahası içine alınan vasıtaya herhangi bir nedenle yükleme yapılamaması durumunda, söz konusu neden nakliyeciyeye bildirilir.

9. ÖZÜRLÜ ÜRÜN (AYIPLI MAL) BAŞVURULARI

9.1. MÜŞTERİ'nin teslim aldığı ürün ile ilgili olarak; MÜŞTERİ tarafından dikkatli bir inceleme ve kontrol sonucunda ortaya çıkabilecek (görünür) kusurlar ile ilgili başvurular, ürünün herhangi bir işlem görmemiş olması koşulu ile MÜŞTERİ'ye teslimini izleyen 10 gün içinde kabul edilir. Bu sürenin aşılması durumunda görünür kusurlar ile ilgili başvurular kabul edilmez.

9.2. İSDEMİR dışında yapılan dilme, bükme, boy kesme vb. işlemler sırasında görünür hale gelen kusurlar ile ilgili başvurular ancak işlem sırasında bilgilendirmek koşulu ile kabul edilir.

9.3. Malın kullanılması sırasında ortaya çıkabilecek (gizli) kusurlar için başvuru süresi, malın MÜŞTERİ'ye tesliminden itibaren 6 aydır.

9.4. Mekanik özelliklerin garantisi için ilgili uluslar arası standartta belirtilen süreler geçerlidir.

9.5. MÜŞTERİ, şikayete konu olan malzemelere ait sevk irsaliyesi/puantajı ve mal etiketini bildirmek ve tetkik sırasında şikayeti inceleyen İSDEMİR elemanlarına ibraz etmek zorundadır.

9.6. Tetkik sonucunda şikayetin haklı görülmesi halinde, İSDEMİR en fazla mal bedeli kadar sorumludur. MÜŞTERİ tarafından iddia edilen bağlantılı zararlardan İSDEMİR sorumlu tutulamaz.

10. BORÇLARIN TAHSİLATI

10.1 Malzeme alımlarından dolayı oluşacak her türlü borç türleri için, müşteri borcunu 7 iş günü içerisinde yatırmak zorundadır. Aksi takdirde, İSDEMİR, bu tarihten sonra istediği tarihte hiçbir bildirim gerek duymadan, ana borç ve faiz tutarını her türlü yoldan tahsile yetkilidir.

11. DEVİR VE TEMLİK YASAĞI

Taraflar, işbu sözleşme ile belirlenen hak ve menfaatlerini, sorumluluklarını ya da borçlarını diğer tarafın yazılı onayı olmaksızın kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devredemezler.

12. DELİL SÖZLEŞMESİ

İşbu sözleşmeden kaynaklanan anlaşmazlıklarda İSDEMİR'in defter, kayıt, mikrofilm ve bilgisayar kayıtları ve benzeri HUMK 287.maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

13. VERGİ, RESİM, HARÇ VE SAİR MASRAFLAR

Siparişlere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair masrafların tamamı MÜŞTERİ'ye aittir. Damga Vergisi Kanununa göre resmi daire sayılan kuruluşlara yapılan satışlara ait damga vergisi ise İSDEMİR'e aittir.

14. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Anlaşmazlıkların karşılıklı iyi niyet gözetilerek sulh yoluyla çözümlenmesi esastır. Aksi halde iş bu sözleşmeden doğan her türlü ihtilafın çözüm yeri Dörtüyl/Hatay Mahkeme ve İcra Daireleridir.